Приложение 1

к постановлению администрации

города Ливны

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«2. Характеристика текущего состояния архивного дела**

**в городе Ливны**

Сохранение и пополнение Архивного фонда Российской Федерации, находящегося на территории города Ливны, является одним   
из приоритетных направлений деятельности архивного отдела администрации города Ливны (далее - архивный отдел).

Объем хранения Архивного фонда постоянно увеличивается   
и составляет на 01.01.2026 года 29175 единиц хранения.

Архивный отдел осуществляет в пределах своей компетенции организационно-методическое руководство архивами учреждений, организаций – источниками комплектования Архивного фонда города, контролирует в них постановку делопроизводства в рамках документационного обеспечения управления.

По состоянию на 1 января 2026 года источниками комплектования муниципального архива являются 25 организаций.

Базовыми направлениями развития архивного дела в последние годы стали: сохранение и популяризация историко-архивного наследия; информатизация отрасли; развитие выставочной деятельности; модернизация и укрепление материально-технической базы архива.

В течение последних 5 лет достигнута положительная динамика роста основных показателей деятельности архивного отдела (противопожарная   
и охранная защищенность архивохранилищ, оснащенность сплит - системами кондиционирования воздуха в архивохранилище № 1, множительно-копировальной техникой; приобретение оборудования компьютерного, операционной системы; приобретение архивных стеллажей; упорядочение и улучшение физического состояния архивных документов   
и др.).

Мероприятия, направленные на совершенствование имеющейся материально–технической базы отрасли, реализованы за счет средств муниципальных программ.

Во исполнение поручения Федерального архивного агентства по электронному информационному взаимодействию архивов с территориальными органами Социального фонда России с 4 июня   
2024 года муниципальный архивный администрации города Ливны осуществляет работу по электронному информационному взаимодействию с территориальными органами Социального фонда России при исполнении социально-правовых запросов с использованием ГИС с применением электронной цифровой подписи, обеспечено подключение к личному кабинету архива.

Для перехода к электронному информационному взаимодействию архива с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и подключения к личному кабинету архива в ГИС ЕЦП осуществлена работа по оборудованию рабочих мест сотрудников архивного отдела в соответствии с техническими требованиями, что требовало дополнительного финансирования:

1) приобретен персональный компьютер;

2) в соответствии с Распоряжением администрации города Ливны Орловской области от 1 февраля 2024 года № 18 «О внесении и изменений   
в штатное расписание администрации города» в связи с проведением организационно-штатных мероприятий введена 1 единица главного специалиста архивного отдела.

Таким образом, организовано электронное взаимодействие территориальных органов СФР с муниципальным архивом по единым принципам на всей территории Российской Федерации в соответствии   
с руководством пользователя личного кабинета архива, и обеспечена бесперебойная работа в ГИС ЕЦП.

В муниципальный архив администрации города Ливны по системе ГИС Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере ежедневно поступают запросы социально – правового характера.

Применение программных методов управления отраслью позволило достичь положительных качественных изменений в предоставлении архивных услуг населению.

В первую очередь совершенствование архивного дела связано с демократизацией использования архивной информации, расширением доступа к информативности архивных фондов:

-обеспечено создание электронных аналогов наиболее важной   
и используемой части научно-справочного аппарата: Справочники - путеводители по фондам муниципального архива размещены на сайте администрации города в сети Интернет.

Большую помощь Справочники - путеводители могут оказать работникам других архивов, территориальным органам Фонда пенсионного   
и социального страхования Российской Федерации, частным лицам   
и организациям в поисках необходимых документов для подтверждения социальных прав граждан.

Заметным шагом, который был сделан в нашей деятельности для улучшения доступа к архивной информации - это участие в проекте в рамках проекта Эффективный регион Орловской области. «Оптимизация процесса доступа к информационным ресурсам архива города Ливны, поиска архивной информации и сохранности оригиналов документов. Оцифровка описей».

Как и во всех остальных отраслях государственной и коммерческой деятельности, оцифровка описей архивных фондов в нашем архиве служит решению сразу нескольких задач: наведению порядка в фондовом учете, упрощению поиска документов, снижению нагрузки на сотрудников и времени при отработке запросов пользователей, сохранению ветхих оригиналов, переходу к предоставлению архивных услуг в электронном виде в будущем.

Это заметный шаг, который был сделан в нашей деятельности,   
для улучшения доступа к архиву, исходя из своих реальных возможностей.

В настоящее время значительно увеличился интерес исследователей   
к архивным документам, поэтому создание оцифрованных описей позволяет просматривать и заказывать документы в удаленном режиме,ознакомиться   
с содержанием архивных фондов нашего архива, сделать тематическую подборку нужных документов в удаленном режиме для последующего обращения в архив.

Кроме того, появилась возможность простого и удобного поиска по фондам, что облегчает внутреннюю деятельность архивного отдела и позволяет значительно снизить затраты бюджета рабочего времени   
на выполнение архивных работ.

Сформированный каталог описей размещен в локальной сети архивного отдела, на рабочем месте сотрудника, исследователя и на сайте администрации города в сети Интернет.

Дальнейшее развитие получит автоматизированная система государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

В 2024 году в базу данных программного «Архивный фонд», версия 5,0 внесены сведения на уровне ««фонд – опись – единица хранения»   
в объеме 100%.

Вместе с тем, несмотря на достигнутые результаты, в условиях происходящих экономических и политических преобразований возникла необходимость поиска новых решений, которые позволили бы, с одной стороны, обеспечить сохранность информационных ресурсов, а с другой – создать механизмы, позволяющие архивной отрасли более эффективно развиваться в рыночных условиях.

Количество принятых в архив документов за последние годы значительно увеличилось, в том числе за счет документов по личному составу ликвидированных организаций. Изменился качественный состав принимаемых на постоянное хранение документов в связи с развитием политической и государственной системы Российской Федерации. Внедрение научно-технических достижений отразилось на способах документирования человеческой жизнедеятельности, появились новые материальные носители документной информации.

Это соответственно влечет за собой постоянную потребность   
в увеличении площадей архивохранилищ.

В связи с реорганизацией и ликвидацией организаций резко возросла передача документов в муниципальный архив.

Анализ показывает, что в ближайшие годы эта тенденция сохранится.

За 2011-2025 годы на архивное хранение поступило 8920 единиц хранения документов.

За этот период осуществлен прием большого объема документов   
от ликвидированных организаций: ОАО «Ливенский машзавод»;   
ОАО «Ливныпластик»; ОАО «Этанол»; АО «Завод сыродельный Ливенский»; Ливенский филиал ОАО «Орелобхлеб» за весь период деятельности предприятий.

Прогнозируется дальнейшее увеличение объемов поступающих документов.

Для планового цикличного комплектования муниципального архива документами необходимы резервные площади и как следствие финансовые средства на их ремонт и оснащение.

В соответствии с постановлением администрации города Ливны   
от 30 января 2024 года № 47 «О закреплении муниципального имущества   
на праве оперативного управления» архивному отделу выделено новое дополнительное помещение площадью 74,9 кв. м., расположенное по адресу: города Ливны ул. Гайдара, д. 5. в виду того, что резерв функционирующих архивных площадей исчерпан.

Дальнейшее развитие архивного дела невозможно без решения вопросов прогнозирования комплектования и учета состава архивного фонда, организации научно-справочного аппарата, без определения перспектив технического оснащения архива.

В 2024-2025 гг. в новом архивохранилище был проведен капитальный ремонт, установлены пластиковые окна.

Муниципальная программа развития архивного дела позволила оборудовать архивохранилище системой охранной сигнализации.

В связи с выделением нового помещения для приема документов ликвидированных организаций, признанных обеспечить пенсионные права граждан планируется выполнение мероприятий по оснащению помещения специальным архивным оборудованием (стеллажами).

Необходимо продолжить работу по картонированию архивных документов, недостаточное количество архивных коробок для хранения архивных документов ведет к разрушению, угасанию текста   
на архивных документах.

Следующая проблема, решение которой предполагается осуществить   
в рамках настоящей Программы, обусловлена совершенствованием использования архивной информации, расширением доступа к ней граждан   
и юридических лиц, эффективным использованием архивных документов.

Интенсивность работы по использованию архивных документов   
с каждым годом повышается в связи с возросшим интересом населения, молодёжи к истории малой родины, с поисками первичных правоустанавливающих документов связанных с регистрацией собственности на недвижимость и землю.

Особое приоритетное направление, требующее реализации **–** внедрение информационно-коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить качественно новый уровень оперативности и удобства получения гражданами и организациями архивной информации.

Для оцифровки архивных документов в перспективе целесообразным является приобретение более производительного оборудования - Планетарного сканера.

На протяжении последних лет наблюдается стабильный рост поступающих и исполняемых запросов граждан.

В среднем в год специалисты архивного отдела выполняют более   
1300 запросов.

Анализ количества поступивших запросов за последние 5 лет, показывает, что снижение их количества не прослеживается.

Из года в год растет количество граждан, желающих поработать   
с архивными документами и документами справочно-информационного фонда.

В настоящее время Российское законодательство обязывает архивы использовать новые информационные технологии - принимать запросы от граждан и юридических лиц и обеспечивать доступ к архивным документам также и через сеть Интернет, производить оцифровку наиболее востребованных материалов архива, что позволит удовлетворять различные гражданско-правовые запросы.

Кроме того, в рамках внедрения органами государственной власти Орловской области системы электронного документооборота предполагается формирование «Электронного архив», что потребует соответствующей материально-технической базы.

Анализ состояния хранения архивных документов выявил необходимость принятия мер по дальнейшему совершенствованию условий хранения архивных документов.

Для приема электронных документов в архивный отдел, обеспечения их сохранности и использования в дальнейшем, необходимо решить ряд задач, а также вопросы, связанные с их финансированием:

1) главное требование - обеспечение долговременной сохранности электронных документов, с постоянной возможностью их использования, создание условий для воспроизведения и использование в долговременной перспективе;

2) обеспечение комплекса технических и программных средств, позволяющих воспроизводить, копировать, перезаписывать электронные документы, контролировать физическое и техническое состояние.

Могут потребоваться значительные аппаратные ресурсы (дисковое пространство, оперативная память), а также использование специального программного обеспечения.

Прием, хранение и использование электронных документов юридической значимости на протяжении всего срока их хранения требует соблюдения определенных правил и обеспечения технической возможности (надежность хранения, управление доступом, защита, стабильная среда хранения носителей информации).»